
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamen Àmaya / Revisado por: Alvaro Àmade Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**Tema:** Seguimiento grupo de apoyo y monitoreo a la atención (GAMA) Secretaría Distrital de Salud.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Objetivo	Fecha: 28 de Noviembre 2024			
Realizar seguimiento a la IPS UUS Bosa, en lo concerniente a el proceso de referencia y contra referencia, capacidad instalada, atención materno perinatal y medicamentos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( )
		Otro (x) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Clínica: USS Bosa			
	Hora Inicio: 9:00am Hora Fin 12:45 pm			
	Notas por: Jessika P Triana Sagastuy			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Grupo de apoyo y monitoreo a la atención (GAMA)				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Siendo las 9:00 am se da inicio a seguimiento, la agenda a desarrollar abarca:

1. Presentaciones participantes
2. Seguimiento aplicación instrumento 1
3. Aplicación Lista de chequeo materno perinatal
4. Aplicación lista de chequeo medicamentos
5. Recomendaciones

Se da inicio a reunión programada se realiza a los servicios de referencia y contrarreferencia, farmacia y partos. El Hospital de Bosa cuenta con servicio de urgencias, cuenta con servicio de: Consulta externa, Hospitalización, atención del parto, pediatría, cirugía, laboratorio clínico, UCI adultos e intermedios, servicio farmacéutico, imágenes diagnósticas ionizantes y no ionizantes.

#### Agenda

1. Presentaciones participantes
2. Seguimiento aplicación instrumento 1
3. Aplicación Lista de chequeo materno perinatal
4. Aplicación lista de chequeo medicamentos
5. Recomendaciones



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



#### ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

### 1. Presentación participantes

**Líder de Hospital de Bosa SISS Sur Occidente:** Maritza Milena Mejía

**Referente de enfermería:** Luz Dary Castro Herrán

**Radio Operador:** Laura Marcela Salamanca

**Químico Farmacéutico:** Oscar Iván Castillo

**Referente Ginecología:** Dra. Amparo Ramírez

**Carolina Acero-** Subdirección de garantía del aseguramiento

**Jessika P Triana-** Dirección de provisión de servicios

Se explica que el objetivo, es realizar seguimiento al proceso de referencia y contra referencia, capacidad instalada, atención materno perinatal y medicamentos. Esto con el fin de mejorar la gestión de los casos que se presenten y también optimizar la ocupación de los servicios de urgencias. Por otro lado, se hace presencia dado el pico respiratorio

### 2. Seguimiento- Aplicación de instrumento 1.

#### Caracterización casos de referencia y contra referencia:

**Hospital de Bosa** (ver anexo instrumento 1 visitas GAMA).

#### • Usuarios en urgencias Remisión:

Usuarios en remisión mayor a 24 horas: 0 con remisión 1 usuario menor de 24 horas Dora Carranza CC 41593505 remisión por ortopedia compensar desde el 27 de noviembre

Traslados Internos tres (3) casos: dos pacientes para Doopter Venoso Asdrubal Ruales Trigos CC 79108551 Leonarda Rodríguez de Rojas CC 20364884 y un Ecocardiograma con Estress el usuario Héctor de Jesús Buitrago Gómez CC19101008

Traslado redondo: 1 paciente María del Carmen Ávila de Gómez CC 45445666 percusión miocárdica desde 28 de noviembre PS Coosalud



**Hospital Bosa** (ver anexo instrumento 1 visitas GAMA).

- Usuarios en urgencias: 30 adultos, 1 pediátrico
- Usuarios en remisión mayor a 24 horas: 0
- Camas posterior a 24 horas: 21
- Traslado redondo externo: 1
- Traslado redondo interno: 3

#### Distribución del censo hospitalario:

Servicio	Hospital Bosa
Urgencias Adultos	30
Urgencias pediátricas	1
Urgencias ginecológicas	4
Total	35



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

#### Hospitalización;

Servicio	Porcentaje de ocupación
Hospitalización General	100%
Hospitalización Cirugía	100%
Hospitalización Ginecología	100%
Hospitalización pediatría	32%
UCI Adultos intermedios	100%
UCI Adultos Intensivos	80%

**Camillas retenidas:** cero (0) al momento de la visita

**Gestiones de caso del servicio de urgencias:** Se encuentra en gestión, los casos previamente descritos de la EAPB Capital Salud, COOSALUD y Compensar.

**Resultados de gestión y seguimientos:** No aplica, se realizará seguimiento en próxima visita.

#### Capacidad instalada:

URGENCIAS		
HOSPITAL DE	PORCENTAJE DE OCUPACION PEDIATRIA	PORCENTAJE DE OCUPACION ADULTOS
BOSA	50%	182.4%

#### Aplicación lista de chequeo obstetricia (Ver anexo 2 lista de chequeo)

Refieren que no presentan dificultades, con el tema de autorizaciones. No se configura un servicio de triage, pero existe la consulta priorizada atendida por ginecólogo para la atención de las gestantes, se realiza ingreso directo al servicio con señalización purpura en todo el Hospital. Se evidencia kit de emergencias obstétricas acorde a lo estipulado en resolución 3280, Cumplen listas de chequeo, capacitación-simulacro (ultimo realizado 5 de Noviembre), se evidencia diligenciamiento de consentimientos informados para hospitalización, cesárea, anestesia, inserción de DIU, enfermería y prueba de VIH, se cuenta con UCI adulto, si requieren UCI neonatal lo remiten, Instrumento ISABEL, aplicado por última vez por, SDS en el mes de Octubre. Cuentan con 2 ginecólogos en el día y 1 en la noche las 24 horas, pediatra 24 horas, anestesiólogo 24 horas, Usuaris tienen salida con método de planificación, se garantiza entrega de medicamentos para manejo ambulatorio, frente al proceso de humanización se cuenta con el acompañamiento del familiar las 24 horas. Se encuentran hojas de riesgo obstétrico en monitores. Cuentan con pendones, que llevan a las rondas, Mahifestan que se realiza el seguimiento a usuarias púperas, si no asisten se realiza llamado por parte del programa. Se realizará verificación del servicio en próxima visita. Adherencia a control posparto 78%. Casos de morbilidad materna extrema: 0 casos. **RESULTADO 100%**

#### Aplicación lista de chequeo medicamentos (Ver anexo 2 lista de chequeo)

Se valida documentación frente al proceso de recepción, almacenamiento y otros acorde a lo establecido en lista de chequeo. Se evidencia Kardex de medicamentos, que cumple con las variables requeridas, se evidencia registro de temperaturas y humedad, kit de derrames. La institución realiza seguimiento mensual de medicamentos próximos a vencer, realizando la correspondiente semaforización, se evidencia reportes obligatorios de fármaco y tecnovigilancia, cuentan con los programas correspondientes de farmacovigilancia, tecnovigilancia y reactivo vigilancia. Con relación a los planes de contingencia en caso de desabastecimiento, se realiza la búsqueda de opciones terapéuticas, las



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

alertas son informadas en comités mensuales, se revisan cada mes, sin embargo, si hay alguna alerta de interés, se socializa de inmediato. Se realiza recorrido por la farmacia general de hospitalización y ambulatoria, Adicionalmente cuenta con una farmacia en cirugía la cual no fue valorada. **RESULTADO 100%**

**Recomendaciones:**

- Realizar la respectiva gestión de los casos pendientes de remisión, se espera próxima semana revisar el porcentaje de resolución de los mismos.
- Se recomienda continuar con la implementación de la ruta materno perinatal, acorde a lo estipulado en la resolución 3280 de 2018, y acorde a las recomendaciones generadas por el grupo de la ruta de la SDS.
- Continuar con la implementación, de los procesos requeridos en el servicio de farmacia.

Verificación telefónica en trámite de Hospital de Kennedy

Se realiza gestión de información del hospital de Kennedy encontrando:

Casos de remisión: 6 Coosalud, 6 Capital salud, 2 Mutua Ser y 3 de Nueva EPS

Se finaliza sesión sin novedad.



**COMPROMISOS\***

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la respectiva gestión de los casos pendientes de remisión	Subred Suroccidente	Continuo

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Maritza Milena Mejía	Lidersedes16@subred dsuroccidente.gov.co	3112575407	Líder de Hospital de Bosa SISS Sur Occidente	
2	Luz Dary Castro Herrán	Referentesede16enf ermeria@subredsuoc cidente.gov.co	3204120747	Referente de enfermería	
3	Laura Marcela Salamanca	raiunidadbosa@gmail. com	3015274825	Radio Operador	
4	Oscar Iván Castillo	Apoyofarmacia16@su bredsuroccidente.gov. co	3227509517	Químico Farmacéutico	
5	Dra Amparo Ramírez	referenteginecobstetri cia@subredsuroccide nte.gov.co	3102173609	Referente Gineco Obstetricia	
6	Carolina Acero	lcacero@saludcapital. gov.co	3176011793	Dirección de Aseguramiento	
7	Jessika P Triana	jptriana@saludcapital. gov.co	3204054888	Dirección de Provisión de	



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
	Código:	SDS-PYC-FT-001	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

				Servicios de Salud DPSS	
--	--	--	--	----------------------------	--

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Sí ( x )                      No ( )	No aplica

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.